

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧОРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Информационно-аналитический центр является структурным подразделением Управления образования Печорского района.
2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Цель деятельности информационно-аналитического центра

1. **Целью деятельности** является:
 - ☐ информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления образования
 - ☐ содействие повышению качества общего и дополнительного образования в районной образовательной системе.

3. Задачи службы информационно-аналитического центра

1. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о состоянии районной образовательной системы.
2. Формирует банк управленческой информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).
3. Создает условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников районной образовательной системы.
4. Обеспечивает информационно-аналитическую поддержку выполнения целевых районных и областных программ.
5. Обеспечивает удовлетворение информационных, учебно-методических потребностей педагогических и руководящих работников районной образовательной системы.

4. Направления деятельности информационно-аналитического центра Управления образования Печорского района

Основными направлениями деятельности Центра являются:

1. Информационная деятельность:

1. Формирование информационных банков по различным направлениям функционирования и развития районной образовательной системы.
2. Создание и поддержание в актуальном состоянии баз данных:
 - ☐ по развитию воспитательных систем и системы дополнительного образования;
 - ☐ о состоянии сети образовательных учреждений и образовательных услуг, реализуемых в образовательных учреждениях;
 - ☐ по иным направлениям в соответствии с должностными обязанностями
3. Создание базы данных о педагогических и руководящих работниках районной образовательной системы.
4. Информирование педагогических и руководящих работников районной образовательной системы о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах, в том числе по реализации ФГОС второго поколения.
5. Ознакомление педагогических и руководящих работников районной образовательной системы с новинками управленческой, педагогической,

методической и научно-популярной литературы.

6. Ознакомление педагогических и руководящих работников районной образовательной системы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.
7. Систематическая работа по обновлению информации на сайте ИАЦ Управления образования

2. Аналитическая деятельность:

- ☐ подготовка аналитической информации по реализации целевых районных и областных программ;
- ☐ сбор и обработка информации о результатах образовательных процессов образовательных учреждений района;
- ☐ публикация информационно-аналитических материалов;
- ☐ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ☐ анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях района.

3. Организационно-методическая деятельность:

- ☐ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, в том числе по ИКТ;
- ☐ организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- ☐ взаимодействие и координация методической деятельности в образовательных учреждениях района;
- ☐ организация и проведение предметных олимпиад, конференций, обучающихся образовательных учреждений района;
- ☐ организация и проведение педагогической конференции, сетевых проектов и конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений района;
- ☐ информационно-методическое обеспечение реализации концепции профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся.

5. Права работников информационно-аналитического центра Управления образования Печорского района

Для выполнения возложенных функций Центр **имеет право:**

1. Проводить изучение результатов деятельности образовательных учреждений (в рамках своей компетенции).
2. Вносить на рассмотрение начальника Управления образования вопросы, связанные с выполнением возложенных функций.
3. Запрашивать информацию и сведения от образовательных учреждений, необходимые для выполнения возложенных функций.
4. Принимать участие в контрольной деятельности управления образования Печорского района в рамках своей компетенции.
5. Создавать совещательные, экспертные и другие комиссии и группы в рамках своей компетенции.

6. Организация деятельности информационно-аналитического центра управления образования Печорского района

1. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается приказом начальника Управления образования Печорского района
2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет
3. **Руководитель Центра:**
 - ☐ осуществляет руководство Центром;
 - ☐ организует работу Центра, готовит проекты приказов и распоряжений по всем вопросам деятельности Центра, план работы Центра;
 - ☐ осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет трудовые функции и должностные обязанности между работниками Центра, согласовывает их должностные обязанности, должностные инструкции с начальником Управления образования Печорского района;
 - ☐ организует и контролирует деятельность работников Центра;

- ☐ несёт ответственность за качество и эффективность работы Центра, трудовую дисциплину работников;
 - ☐ вносит предложения в годовой, месячный и недельный планы работы Управления образования Печорского района в рамках своей компетенции;
 - ☐ представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах по поручению начальника Управления образования Печорского района.
4. **Специалисты Центра** назначаются начальником Управления образования Печорского района по представлению руководителя Центра.
 5. Деятельность Центра курирует начальник Управления образования Печорского района.
7. **Прекращение деятельности информационно-аналитического Центра Управления образования Печорского района**
1. Деятельность Центра прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению начальника управления образования Печорского района в установленном законодательном порядке и в соответствии с Положением об управлении образования Печорского района.