

Приложение 2 к Постановлению
УО Печорского района
№ 146 от 11.10.2018

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Печорском районе в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Печорского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Печорского района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому Государственным управлением образования Псковской области

1.7. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются Постановлением Управления образования Печорского района

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (Приложение 1 к приказу Государственного управления образования Псковской области от 11.09.2018 № 866 (В соответствии с приказом Минобрнауки от 28.06.2013 № 491).

2. Функции управления образования

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

2.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.

2.4. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном и региональном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Срок хранения – 1 учебный год.

2.5. Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте ИАЦ управления образования в сети "Интернет": <http://iaz.ucoz.ru/> в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Установление по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.8. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.

2.9. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах (Приложение 2 к приказу Государственного управления образования Псковской области от 11.09.2018 № 866).
Срок хранения – 1 учебный год.

2.10. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.11. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

2.12. Подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.13. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Функции общеобразовательных учреждений

3.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями Постановления Управления образования Печорского района о проведении муниципального этапа олимпиады.

3.2. Доставка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников к месту проведения олимпиады, назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

3.3. Анализ результатов олимпиады по своему общеобразовательному учреждению.

4. Функции оргкомитета

- 4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.
- 4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.
- 4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 4.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.
- 4.6. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.
- 3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

5. Функции жюри

- 5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
- 5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий (если потребуется).
- 5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников (если будут апелляции).
- 5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.
- 5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной управлением образования администрации Печорского района района.

6. Функции участника олимпиады.

- 6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады, предоставляется в Управление образования.
- 6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ) с

целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.4. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

6.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Задания выполняются только синими или черными чернилами/пастой.

6.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом Управления образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 не подписываются участником Олимпиады, они выдаются в зашифрованном виде;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т. е. делать любые пометки, подчёркивания и т. д., **если бланк не является заданием**, которое необходимо заполнять в ходе работы, после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета муниципального этапа.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри и секретарь предметной олимпиады начинают проверку зашифрованных работ непосредственно после окончания олимпиады.

8.2. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника, протокол подписывается всеми членами жюри.

8.7. Далее ответственный секретарь проводит расшифровку работ.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте ИАЦ Управления образования Печорского района в день проверки олимпиадных заданий.

8.9. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

8.10. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводившим проверку работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися. (Приложение 1).

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т. е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (приложение 2).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

12.1. Итоговый протокол утверждается приказом Управления образования Печорского района.

12.2. По итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами Управления образования Печорского района, педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады объявляется благодарность Управления образования Печорского района.

Приложение 1к ОТМ

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде , *(указывается олимпиадное задание)*, так как я не согласен с выставленными мне баллами. *(Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление.)*

Дата

Подпись

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника

муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____
(Ф. И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения: _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены предметной комиссии: (указываются Ф. И.О. - полностью).

Председатель Жюри: (указываются Ф. И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель предметной комиссии:

Председатель жюри:

Члены комиссии: